

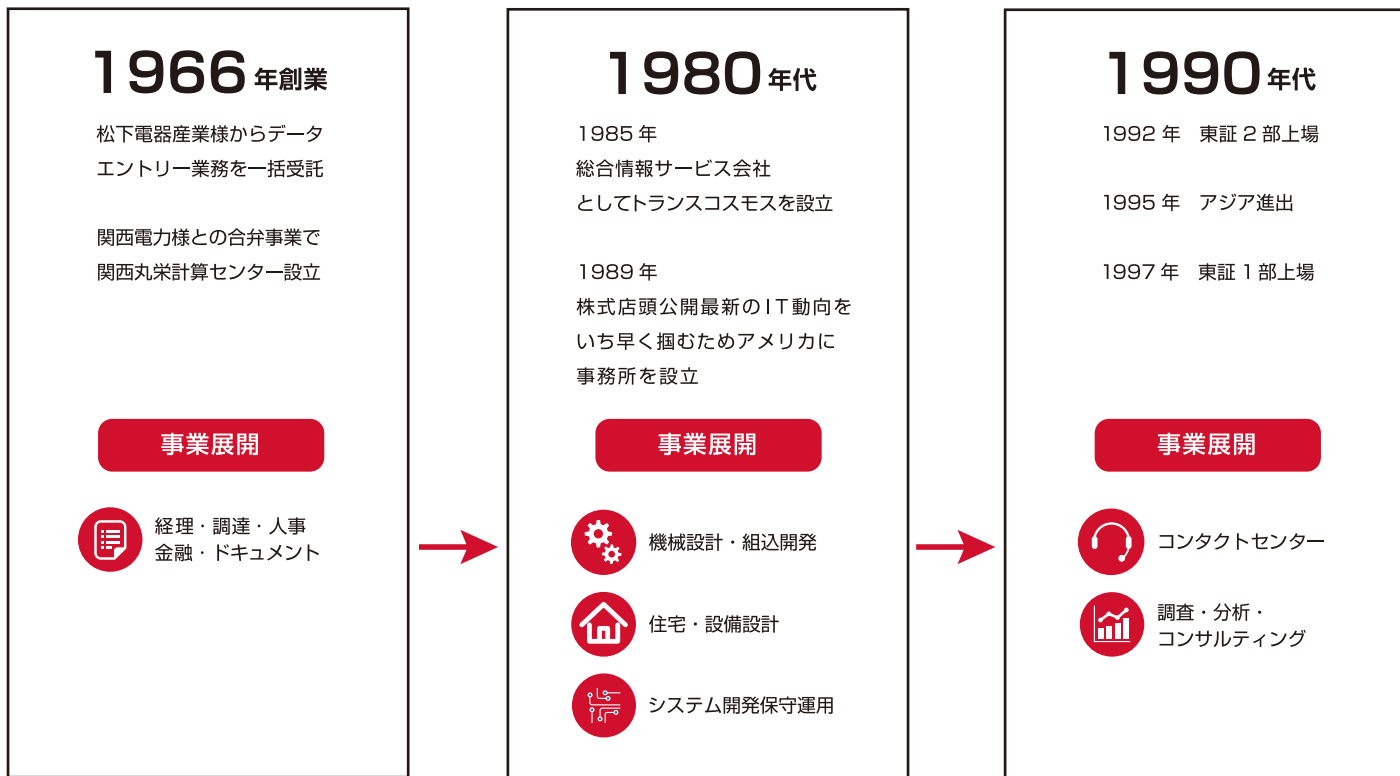
2025

# 2025年度 入社案内

障がいのある方へ

# History

## トランスコスモス 変革の軌跡



## - 沿革 -

### 1960年代

1966年  
当社の前身、  
丸栄計算  
センター(株)  
設立



### 1970年代

1974年  
和歌山支社開設  
その後、  
東京・名古屋へ  
拠点開設



### 1980年代

1985年  
トランス・コスモス(株)設立  
  
1987年  
トランス・コスモス健康保険組合  
設立  
  
1989年  
サンフランシスコ事務所開設  
  
1989年  
日本証券業協会に株式店頭登録  
その他、札幌・仙台・福岡へ拠点開設

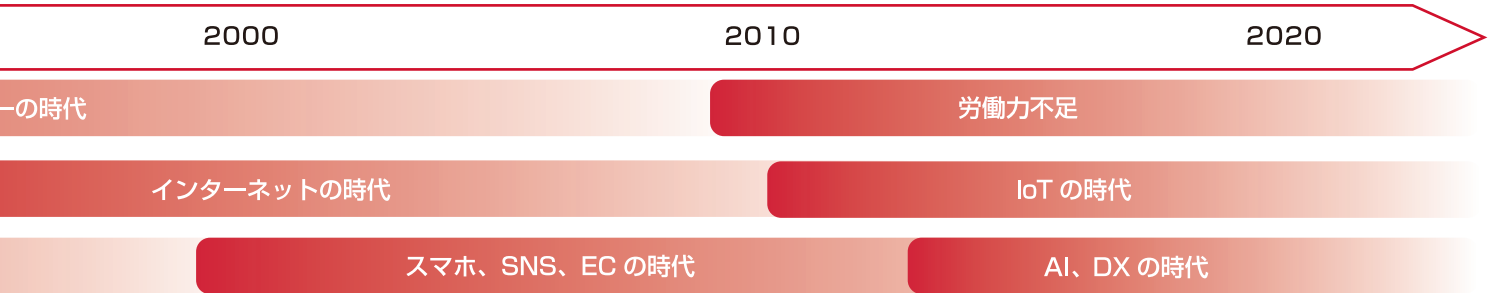


### 1990年代

1990年  
ロサンゼルス事務所開設  
  
1992年  
東京証券取引所市場第二部上場  
  
1995年  
大宇宙情報創造(中国)有限公司設立  
  
1997年  
東京証券取引所市場第一部上場  
その他、グループ会社設立、  
沖縄へ拠点開設



事業の原点は、people & technology  
 時代の流れによって新たなニーズが生まれ、時代と企業のニーズを満たすサービス領域を拡大し  
 現在も、現場主義・お客様第一主義をモットーに、需要創造を続けています。



**2000年代**  
 2002年  
 軽井沢ヴィラ開設  
 2003年  
 通称社名をトランスコスモス（株）に変更  
 東京本社を渋谷区に移転  
 2008年  
 大宇宙ジャパン（株）設立  
 その他、グループ会社設立、拠点開設

**2010年代**  
 2012年  
 渋谷ソーシャルメディアセンター開設  
 トランスコスモス・アナリティクス（株）設立



2017年  
 CommunicationScience Lab 設立  
 ミーアンドスターズ（株）設立  
 全国SNS カウンセリング協議会設立  
 その他、グループ会社設立、拠点開設

**2020年代**  
 2020年  
 第二本社をサンシャイン 60 に設立  
 2021年  
 transcocosmos international Pte. Ltd. 設立  
 TRANSCOSMOS ZERO PTE. LTD. 設立  
 2021年  
 本社をサンシャイン 60 に移転 本店を渋谷ファーストタワーに移転  
 2022年  
 東京証券取引所プライム市場へ移行



# Company date

データで見るトランスコスモスの強み

## Base

東アジアを中心として  
全世界で多様なビジネスを展開

28の国と地域  
172拠点で  
事業展開 連結  
(2023年1月現在)

従業員  
70,291人  
(うち海外25,109人)  
連結  
(2023年3月末現在)

創業 58年

## DX

お客様企業のよき  
DXパートナーとして  
CX（顧客体験）向上に貢献

年平均成長率  
10%成長  
連結売上高  
3,541億円  
(2021年度実績)

## Partner

金融、公共、情報サービスなど  
多種多様な業界のお客様企業と取引

3,500社  
以上のお客様企業 連結

取引年数  
5年以上の  
主要お客様企業

70%以上 単体

## Support

働きやすさ、  
働きがいを追求しながら  
キャリアアップを支援

取得資格奨励  
435種  
(2022年度実績)

平均年齢  
37.1歳  
(2022年3月時点)

経済産業省  
DX注目企業2022  
および  
DX認定事業者 に選定



PEAK Matrix® 評価  
2年連続 **LEADER** 認定  
さらに高い前年比成長率が評価され  
**スターパフォーマー**  
にも認定※1



- ※1 出所：Everest Group 「Service Provider Landscape with PEAK Matrix®Assessment 2022」
- ※2 出所：会社四季報 業界地図2023年版東洋経済新報社刊
- ※3 出所：ネット広告&Web ソリューション市場の現状と展望2022年版 デロイト トーマツ ミック経済研究所刊、<https://mic-r.co.jp/mr/O2300/> より、当社および当社子会社Jストリームを合算した当社作成データ
- ※4 出所：第29回コールセンター売上高調査2021年度（日本流通産業新聞刊）

アウトソーシング  
(BPO)

国内 **1** 位<sup>※2</sup>  
単体

web  
ソリューション市場

国内 **1** 位<sup>※3</sup>  
単体

コンタクトセンター  
国内シェア

**1** 位<sup>※4</sup>  
単体

管理職に占める  
女性の割合

**26.5** %<sup>単体</sup>  
(2023年7月時点)

年間休日

**122** 日  
(2023年度時点)

研修制度

**400** 講座  
以上



あなただから  
できることがあります。

## 障がいの有無に関わらず それぞれの個性と実力を発揮できると 私たちは考えています。

これからの企業にとって一番大切になるのは、ヒトのチカラです。

言われたことをやるのではなく、自ら課題を見つけて、言われた以上の結果を示すチカラ。

時代の変化に対応し、そして時代を動かしていくのは、一人ひとりの「人間力」です。

トランスコスモスでは、さまざまな障がいのある社員が働いています。

どの社員も皆、自主的にそして意欲的に仕事に取り組み、

チカラを発揮しながらそれぞれのフィールドで活躍しています。

皆さんが能力を最大限に発揮し、夢を叶えられるように、

私たちはサポートしたいと常に考えています。

トランスコスモスは、時代の変化をつかんで一緒に挑戦する

“あなた”を待っています。

# 執行役員メッセージ

## 皆さんの個性と実力を この会社でぜひ発揮 してほしい

トランスコスモス株式会社  
執行役員

古原 広行



### 「社員満足度」を向上させるために

私たちが日々手がけている業務—

お客様企業のマーケティング活動支援、IT支援、システム開発支援、設計開発支援など—において最も重要なのは、「技術」と「人」です。とりわけ「人」、すなわち優秀な人材の登用と育成は、私たちのビジネスの発展にとって必要不可欠なものです。人材に関する私たちの理念は、以下の2点に集約されます。

- 会社にとって、社員は無限の可能性を秘めた最大の資産であり、会社は個人の成長に必要な支援を惜しまない。
- 一人ひとりの社員に機会を公平に与え、実績と能力に応じた適正な報酬と、さらなる成長のための環境を提供する。

近年実施している「職群人事制度」もまた、この理念の具体化を目指して導入したものです。これは、非常に幅広い事業を展開する当社独自の制度で、社員評価基準を部門別に設けて一人ひとりの社員の評価を緻密に行いながら、公平性を確保するために、等級制度や賃金制度については全社共通の仕組みとするというものです。また、評価結果は、具体的な処遇に的確かつ迅速に反映されるシステムになっています。

これらの理念と仕組みづくりによって、この会社で働く一人ひとりの社員の満足度を最大限に向上させること。それが私たちの大きな目標です。

### 企業とは、個性や性格の異なる人々が集まる場所

以上のようなスタンスは、もちろん、障がいのある方々の採用、育成においても一切変わりません。私たちは、企業とは個性や性格の異なる人々が集まる場所であり、その多様性が優れた企業文化を育むという信念をもっています。

これまで当社には、聴覚、視覚、上肢、下肢、内部障がいなど、さまざまな障がいのある方々が多数入社しており、各現場で力を発揮しています。また、全社的に障がいのある社員をサポートするための仕組みづくりに積極的に取り組んでいます。手話通訳者の社内常駐、障がいのある社員専用の相談窓口設置、障がいの特性に応じた時差出勤への配慮などは、その取り組みの代表的なものです。

### 求めるのは、幅広い「人間力」をもった人

私たちが求めるのは、障がいの有無にかかわらず、豊かな「人間力」をもった人です。コミュニケーション力やホスピタリティ、ユーモアのセンスをもった人、お客様とともに悩み、考え、一緒になって問題を解決していける人—そんな人たちを私たちは心から求めています。

「この仕事がやりたい!」という強い思いをもって当社のドアを叩いていただければ、きっと働きがいのある仕事が見つかるはずです。少しでも当社に興味をもっていただけたなら、まずはお応募ください。熱い情熱をもった方々とお会いできることを、採用担当一同、心から楽しみにしております。



## どんなものを デザインするの？

Web掲載物や印刷物などのデザインをしています。具体的には、お客様企業のX(旧Twitter)のキャンペーン画像や、バナーの作成が多いです。他にも社内の掲示ポスターや会社案内のパンフレットをデザインするなど、日々様々な業務に取り組んでいます。どの仕事に取り組むときも、そのデザインを見た人がどのように感じるか、もっと良くするにはどうすれば良いかを考えながら作業するようにしています。デザイン業務では、主にIllustratorとPhotoshopというソフトを使用しています。これらのソフトにはとても多くの機能がありますが、入社前はほぼ触ったことがありませんでした。入社したばかりのときは、操作に戸惑うことばかりでしたが、分からないことがあるときは先輩たちがいつでも快く教えて

くださいました。今もすべての機能を使いこなせているとは言えませんが、もっと良いデザインをしたいという気持ちから、まだ知らない機能を探しつつ楽しみながら仕事と向き合っています。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

もともと創作をすることが大好きで、入社する前は絵や彫刻、小説や短歌などの作品を制作していましたが、デザインすることは未経験でした。はじめは、デザインとはクライアントの指示通りに制作するもので、今まで自分が行ってきた「好きに制作する」ということとは全く異なる世界だろうと思っていたため、デザインの経験がない自分には「デザイナー」という仕事が動まるのだろうかと不安に感じていました。

しかし、入社して1年が経った今は、デザインというものがとても



楽しく、創作との共通点もあると感じています。確かにクライアント様からの指示通りに作業することもあります、自分のやりたいことではなくお客様のことを第一に考えて作業します。その作業の中でも、お客様の期待以上のものに仕上げること、細部に気を配り完成度をより上げること、このような作業は自分の感性がなくてはできないことです。感性を活かして何かを作ることは、創作との共通点であり、今までやってきたことを活かせる喜びがあります。デザインの世界は奥深く、毎日制作をして理解を深めていくことがとても面白いです。

## 働く環境・社風は？

普段一緒に働いているチームのメンバーはとても優しい方が多いです。質問をすることが多々ありますが、忙しい中でも丁寧に教えてくれる方ばかりです。普段からコミュニケーションをこまめにとり、質問しやすい環境を整えてくださいます。

チームには尊敬できるデザイナーの方がたくさんいるので、デザインを見て刺激をもらいアドバイスを受けることができる環境でもあるため、デザイナーとして成長できていると感じています。

また、サポート体制も充実していて、社会人としてのマナーや常識を学ぶ機会を十分に作ってくださったり、体調や働き方を相談できるサポート担当の方がついてくださって、配慮して頂いています。サポート担当の方とは、毎月、必ず面談を行っていて、些細なことまで相談ができていますので、安心して働けています。

これからも、お客様により良いデザインをご提供するために、メンバー間でスキルやプロセスを共有しながら、常に向上心を持って業務に取り組みたいです。



障がいへのサポートが充実している環境です。デザインをより好きになれたのは、この環境があったからです。

2023年入社 デザイナー (Web・DTP)

森 賀奈子

(発達障がい)

- 9:00  
朝礼に参加し、チーム全体の業務や自分の担当業務を確認します。
- 10:00  
アサインされた案件について、担当の方と読み合わせを行います。
- 10:30  
Photoshopというツールを使って、バナーを制作します。
- 12:00  
在宅勤務の日は、自分で簡単にお昼ご飯を作り休憩します。
- 13:00  
Illustratorを使ってデザインに使う素材を作ります。
- 15:00  
本日対応した作業の進捗と翌日の予定などをチームに共有します。
- 17:50

## 現在の仕事の内容は？

お客様企業に対して建築設計を支援する事業部門に常駐しており、中途採用のバックオフィス業務を担当しています。

業務内容としては、主に新規応募者のデータ登録や、選考に必要な書類の準備などを行っています。その他にも、テストの採点や、入社が決定した内定者にお渡しする入社手続き書類の作成も担当しています。面接官と応募者の方々スムーズに面接を行えるよう、面接日時が近い方をチェックして書類の準備をするなど、業務の優先順位を考えながら対応しています。

また、日によって応募件数には波があり、様々な経路での応募が重なって非常に多くなることもあります。そのような時も、PCスキルを駆使し、対応範囲を増やして効率化を図ることで、件数が増加しても「業務の質」には影響が出ないように心掛けています。

私の業務は、採用担当者と応募者を繋ぐ役割を担っていますので、漏れないようダブルチェックをするなどして、日々緊張感を持って対応しています。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

現在常駐しているのは「建築」を取り扱う部門です。建築という分野は今まで関わったことがなく、知識がほぼない状態で配属されました。ですが、業務や研修を通して建築に関する知識が増え、今まで全く知らなかった世界を新たに知ることができました。自分が学んでこなかった意外な分野に触れて様々な発見ができることは、常駐して業務を担う醍醐味です。

また、業務面でも日々成長していると実感できています。

私は事務処理がメインとなるバックオフィス業務を担っているため、フロントとして説明会や面接など表立って活躍している採用担当の方からの業務依頼を受けることがあります。業務を対応した後のミーティングで、フロント業務の方々に「おかげで業務が楽になった」「すごく助かった」と言っていたことが多く、人の役に立つことで自身の成長ややりがいを感じています。



● 9:00

オンライン朝礼で、今日のスケジュールや連絡事項を共有します。

● 10:00

採用募集の応募者データを登録し、書類選考の依頼を行います。

● 10:30

各種採用テストの採点、また選考に必要な書類の準備を行います。

● 12:00

ランチの後は散歩をしながら、ゆっくりと休憩時間を過ごします。

● 13:00

入社が決まった方々にお送りする、手続き書類などを準備します。

● 15:00

本日の新規応募件数を整理し、メンバーに共有して業務終了です。


● 17:50

## 働く環境・社風は？

当社は働き方に関するサポートが手厚く、日々恵まれた環境で業務ができていますと感じています。

まず、精神保健福祉士と定期的に面談する機会があり、そこでは気軽に現在の働き方に関する相談をすることができます。障がい特性上の理由で在宅勤務の頻度について希望があったのですが、個人のわがままのようにも思えたので上司に直接伝えることを遠慮していましたが、後日、精神保健福祉士の方から上長に上手く伝えてくださり配慮いただくことに繋がりました。

また、常駐先で働いている周りの方々も、気さくな面もありつつ相談事には真摯に向き合ってくださいの方が多くいます。配属される前から、こういった配慮が必要か聞き取りをしてくださったり、配属後も配慮が



働きやすさを大切にできる環境のなかで、自身を成長させることができます。

2022年入社 事務スタッフ

前田 冬紀子

(発達障がい)

必要な場面が出てきたら、業務の調整をしていただくなど柔軟に対応してまいります。逆に「これはできません!」といった希望も積極的に聞き入れてくださるので、新しい挑戦もしやすいです。「この前の新しい業務どうだった?」「細かいことも遠慮なく聞いてね」とよく気にかけてくださるので、自分の意見が伝えやすい雰囲気です。ですから、定期的な通院によりお休みが必要な場合でも、躊躇なく申し出ることができます。

これからも自分の働き方を大切にできる環境に感謝しながら、自身の能力を発揮できるように尽力していきたいです。



## 現在の仕事の内容は？

VBA (Microsoft Officeのアプリケーション機能を拡張することができるプログラミング言語)を用いて主に社内で使われるソフトウェア、ツールを開発しています。

お客様が日常的に使っているファイル、例えばExcelのデータ取得や集計、表の作成など、VBAコードを書き足してツールを作成することによって、これまでの作業より少ない作業量で終わるように業務の効率化を図っています。

作業工程になりますが、まずはお客様とミーティングを行い、どの処理を自動化して効率よくしたいのかといった要望についてお聞きします。その後、要望に沿った仕様をまとめ、どのような処理の流れにしていきたいのかを決めます。仕様が決めればコードを書き、最後はツールが仕様通りに動くのかをテストします。ここで、お客様がツールを使った際に正常に動くのか、また処理結果として出てくる値が正しいものなのかを確認することは、自分の仕事に責任を持つという意味でも大切なことです。自分の確認が終われば実際にお客様にも動作を確認していただきます。確認いただいた結果によって追加で要望をいただくこともあります。

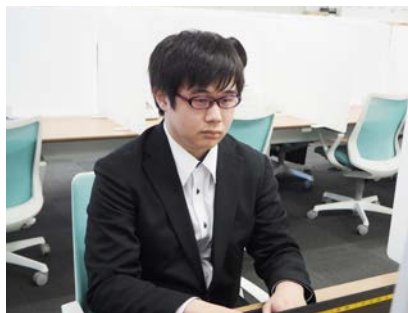
こうしたお客様とのコミュニケーションを繰り返しながら、日々お客様に満足していただけるものを作っています。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

自分が書いたプログラムが思い通りに動く様子を見るのはとてもワクワクします。

自分の頭の中にある処理や関数を組み合わせてプログラムを作成するのは、まるでパズルのような感覚です。新たに増やした知識をプログラミングに活かすことで、今まで複雑だった処理を簡略化したり高速化できることがとても楽しいです。

また、処理方法が分からなかったり処理に時間がかかってしまう時に先輩に質問すると、これまで自分が知りえなかった方法を教えてもらうこととなり「そんな方法があったのか!」と新しい知識を得ることもできて、すっきりとした充実した気持ちになります。さらに、お客様の要望が複雑であればある



ほど、プログラムが想定外の挙動に陥ったりバグ(プログラムの不具合)に悩まされることも増えますが、真摯に向き合い想定外の挙動やバグを修正した結果、無事にプログラムが動いたときは達成感で満たされます。

## 働く環境・社風は？

当社には様々な障がいのある社員がいますが、それぞれの状況を把握していただいたうえで、個々に適切で充実したサポートを受けることができます。

私は下半身麻痺で、歩くときには両手で杖を突いて生活しています。現在は在宅勤務なので、通勤中の混雑などで悩まされることなく、とても助かっています。

在宅勤務となると、チーム内でのコミュニケーションが少なかったり、先輩に質問や相談がしにくいと思われがちですが、私の部署ではオンラインをフル活用していますので、チャットを利用して先輩に質問するとすぐに反応して返信をいただけたり、ビデオ

会議で丁寧にレクチャーしてもらうことができます。

また、お客様とのミーティングも主にオンラインで行っています。

所属しているツール開発チームでは、私のみならず周りも障がいのあるメンバーが多いため、自身の障がいを理解してもらいやすく、かつ、周りの方々の障がいについても理解を深めることができ、とても良い環境だと実感しています。



9:00

担当するツールへの要望や不具合報告の有無を、メールで確認します。

10:00

要望については仕様をまとめ、不具合の場合は箇所を特定します。

10:30

仕様を細かく分けて、今日作成するプログラムの工程を決めます。

12:00

昼食を済ませた後は、好きな音楽を聴いてゆっくり過ごします。

13:00

ツールの仕様を満たすよう、工程通りにプログラムを作成します。

15:00

作成したプログラムをテストして、仕様通りに動くのか確認をします。

17:50



社内業務の効率化を主とした  
ソフトウェア開発を担当しています。  
試行錯誤を重ねて無事完成した  
ときは達成感で満たされます。

2022年入社 システムエンジニア

定 祐希

(下肢障がい)



未経験の業務にも挑戦していただけます。学ぶ意欲があれば成長できる機会が多い職場です。

2022年入社  
Webエンジニア／コーダー

田中 康平

(聴覚障がい)

### 現在の仕事の内容は？

主に他部署のECサイト運用に関する業務を担当しています。中でもHTML/CSS、JavaScriptを用いたコーディング業務に対応することが多いです。毎月30件ほどの依頼があり、商品・サービス紹介ページの新規製作や改修、トップページへのお知らせ掲載などの幅広い業務に取り組んでいます。コーディング業務の流れですが、まず、他部署から依頼が届いたら指示書やイメージ案を



確認します。次に、指示書やイメージ案通りにコーディングを行います。その後、ミスがないかどうか入念なチェックを行い、問題がなければ先方に完了の確認依頼をし、必要に応じて修正を行います。最後にユーザーが閲覧できるようにインターネットへの公開対応を行います。

納期が短く、一日の依頼件数も多いので、作業に関する不明点があれば、すぐに詳細を確認し対処方法を調べ、それでも分からない時はすぐ先輩に質問するようにしています。また、品質の高い制作物をお客様に提供するために、指示通りに対応するだけでなく、ページの見た目などに違和感がないように細かい工夫や調整を入れたり、認識の齟齬がないように先方にこまめに確認するように心掛けています。

#### 9:00

朝会に参加した後、リモートPCに接続して事前準備を行います。

#### 10:00

お知らせ掲載等の急ぎの業務や軽微な依頼業務から取り組みます。

#### 10:30

Webサイトの改修業務のために、コーディング作業を行います。

#### 12:00

お弁当が作り置きのご飯を食べた後に、趣味の時間を過ごします。

#### 13:00

制作・改修済みファイルの公開対応を行い、依頼者に報告します。

#### 15:00

翌日のタスクを確認し優先順位を付けて、タスク整理を行います。

#### 17:50

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

実は、Webサイトにはユーザーが快適に使用できるように、目には見えにくい工夫がたくさん盛り込まれています。例えば、PCとスマートフォンなど、デバイスによって画面の大きさがまちまちなので、どのデバイスでも快適に閲覧できるように画像や文字などの大きさを細かく調整しています。

他にも、長方形の図形がすぐボタンだと分かるように、マウスを乗せた時にボタンをへこませたり色が変わったりするような機能を入れています。これらの機能のように、ユーザー視点で考えると工夫できることや学ぶことが多く、機能提供するまでの過程が楽しいです。

その他にも、未経験の業務に挑戦できる点があります。例えば、Webページ上の複雑な機能を提供する時、経験がないので書籍やインターネットで調べ、分からないことがあれば先輩に質問して学びながら制作することがあります。最終的には、挑戦による成長とともに、依頼者の望むものを提供することができ、感謝の言葉をいただいた時は非常にやりがいを感じます。

成長すればするほど、より難易度の高い依頼をいただく機会が増えるので、学ぶことが好きな方にとっては良い職場だと思います。

## 働く環境・社風は？

聴覚に障がいがあり、発声と声の聞き取りが非常に困難ですが、私の所属するチームには障がいに理解のある方が多く、少人数の打ち合わせでは音声認識ツールやチャット機能を積極的に活用していただいています。

また、大人数の会議や講演では、手話通訳や要約筆記ができる情報保障担当が常駐しているため、事前に申請すれば状況に応じた情報保障体制を準備していただけます。そのため、コミュニケーションで不便な面はあまりなく、コミュニケーションを要する業務でもパフォーマンスを発揮することができます。先輩、後輩を含め、聴覚障がいの方でも活躍されている方がたくさんいます。業務に関しても、困ったことがあれば積極的にサポートしていただける方が多いです。入社1年目の後半に、新規案件を主担当として任され、経験不足で分からないことだらけでしたが、その都度、先輩から丁寧にサポートしていただいたこともあり、現在では、1人でもほぼミスなく冷静に対応できるようになりました。

困ったことやできないことがあってもフォローしあえる環境なので、非常に働きやすく、未経験の業務にも挑戦できて成長しやすい職場だと強く実感しています。



## 現在の仕事の内容は？

映像チームで企画提案、絵コンテ制作、撮影、映像編集などをを行っています。主な業務としては、Web動画やPV（プロモーションビデオ）、研修用動画などの編集や各種セミナーのアーカイブ映像を撮影することです。

映像編集作業は、動画素材をカットして適切な順番に並べたりするオフライン編集と、動画にテロップや字幕を挿入したり色調を調整するオンライン作業に分かれています。使用するPCソフトはAdobeのPremierePro、AfterEffectsですが、映像内で使う素材を準備するためにPhotoshopやIllustratorを使用することもあります。

実は、入社前はAfterEffectsをほとんど使ったことがありませんでしたが、今ではテキストのアニメーション等で1つの動画を作れるところまで出来るようになりました。

また、チームの皆さんは、それぞれに様々な経歴や強みがあり、自分の得意な分野やスキル

を活かしつつお互い助け合いながら案件に臨んでいます。特に映像制作業務は、チームでこなす案件が多く、チームの皆さんとすぐに仲良くなることができるため、毎日お仕事をさせていただくのがとても楽しいです。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

業務を通してチームメンバーや他部署の方々と一緒に仕事や話し合いをさせていただく機会が多いため、映像のことだけでは無く業界に関する様々な情報を知ることができて、自分の視野が広がっていくところが面白いです。色々な人たちとの出会い、そして経験から得る発見や達成感がこの仕事の最大の魅力だと思います。

また、トライアンドエラーを繰り返し、その中で技術を勉強したりリソースを磨き、自分のものにしていくところも面白く感じます。特に編集ではデザインを考える作業も多く、途中で何度も



動画を再生しながら、違った映像効果やデザインを試しています。撮影は、スケジュールもタイトで臨機応変に対応しなければいけないという点では編集よりも緊張感のある仕事ですが、撮影後には、先輩方と必ず振り返りを行い、次の案件に向けて、更に活かせるようにしています。

毎日が発見と学びの連続であることも私にとっては面白く、その多さに疲れてしまうこともありますが、上手にリフレッシュしながら、新しい表現に挑戦しています。そしてやはり、動画を完成させ納品が完了した時の達成感や、こういったクリエイティブな仕事ならではのやりがいだと思います。

## 働く環境・社風は？

無理なく落ち着いて業務が出来る環境だと思います。困ったときは先輩方に気兼ねなく相談することができ、プライベートの時間も十分に確保することができます。仕事のオンオフを切り替えやすく、積極的に業務に取り組むことができる素晴らしい環境です。

以前、部内の研修セミナーに撮影担当として参加したことがありました。その際、聴覚障がいの方の受講者のために、情報保障として音声認識ツールと字幕表示用のタブレットが用意され、登壇者の話にも遅れることなく理解できるように受講環境が整えられていました。このように、サポートスタッフの皆さんは、障がいに関する多岐にわたる知識があり、それぞれの障がいに応じた様々なサポートを行ってくれています。

そして、自分自身の障がいについてもしっかりと理解して頂いており、配慮をさせていただきます。これほどまでに働く人のことを考えてくださる会社もなかなか無いのではと思います。



担当業務をすすめる中で自分の目指すべき方向が鮮明に見えてくる。そんな毎日は日々発見と勉強の連続です。

2022年入社 映像撮影・編集

林田 颯汰

(左上下肢障がい)

### 9:00

出勤後は、まず最初に受信メールやチャットをチェックします。

### 10:00

チーム内で朝礼を行い、メンバーの進捗や事務連絡を確認します。

### 10:30

各種動画素材をカットし順番に並べ、オフライン編集を行います。

### 12:00

昼食を食べます。その後ストレッチや仮眠をとることもあります。

### 13:00

テロップを挿入したり明るさを調整するなど動画編集を行います。

### 15:00

進捗に応じ、明日の作業に向けて準備を整え、終礼に参加します。

### 17:50

## 現在の仕事の内容は？

主に韓国語の翻訳です。以前は英語と韓国語両方の翻訳を対応していましたが、4年目からは韓国語担当に変更となり、現在はほぼ韓国語の翻訳を対応しています。主に、サイトに掲載する文言やパワーポイントなど、ビジネス文書の翻訳をしています。

翻訳チームでは、複数名でひとつの翻訳に取り組みます。文章を翻訳する人と、チェックする人の2人で作業することがほとんどです。お客様から翻訳をするデータ (Word, Excel, PowerPoint など) を受け取り、専用のソフトを使って翻訳します。ただ文章を訳すだけでなく、元の体裁を崩さずに文字を入れ替える作業、改行位置や文字サイズなどを整える作業も発生します。お客様からファイルを頂き、読みやすく見やすかった翻訳済みデータを受け取っていただくまでが翻訳チームの仕事です。

翻訳をする中で、他部門にチェックをお願いしたり、他チームから外国語表記についての相談を受けたりと、チームを横断した作業も多いです。チーム内でも、定期的なミーティング実施や勤務記録を管理するなど、翻訳を円滑に行うための対応も業務として行っています。

語学力だけでなく、メールやチャットでのコミュニケーション、勤務記録や書類の管理など、求められることは少なくありません。まだまだ仕事を通じて学ぶこと、身に付けることが多いです。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

自分なりの工夫ができることです。ひとつの言葉を翻訳するにも、様々な視点から言葉に向き合います。正しく意味が伝わるか、一般的に使われている表現か、お客様の求めるシチュエーションに相応しいか…。多角的な視点から読みやすい翻訳を提案していきます。きちんと翻訳した根拠を他者に説明できることで、個人の感性が活かされる局面も多いと思います。自分なりに根拠を持って考えた翻訳内容が採用されたときの達成感、この仕事ならではの独特な部分だと思います。

また、仕事を通じてさまざまな文章を読むことも面白いポイントだと思います。社内、社外に関わらず多方面から依頼が来ますので、まったく知らない業界や商品についての文章を翻訳することが多々あります。業界や商品の背景知識も



● 9:00

東京と大阪のチーム  
合同でオンライン朝礼  
を行います。

● 10:00

納期の近い業務から  
作業を進めます。

● 10:30

作業が終わったら翻訳  
データを提出し、完了  
報告をします。

● 12:00

昼休憩。昼食後は散歩  
や読書などをして、  
ゆっくり過ごします。

● 13:00

新しい翻訳案件につ  
いて、ミーティング  
を行います

● 15:00

韓国語翻訳の作業  
を進め、定時には  
終礼を行い退勤とな  
ります。

● 17:50

必要になるため、翻訳がスタートすると同時に調査を進めることとなります。その過程の中で「こういう言葉は韓国語でこう表現するのか」と驚かされることもしばしばあり、好奇心の強い人にとっては飽きない魅力があると思います。

こうして得た知識や経験は、自身の友達や外国の方との交流でも使えることがあり、翻訳をやっていると良かったと思う瞬間でもあります。

## 働く環境・社風は？

入社後1年間はオフィス勤務、その後は在宅勤務を経験しました。いずれの勤務体系であっても障がいへの配慮やサポートはとても充実していると感じています。

部内の障がい者サポート課には、精神保健福祉士が常駐しており定期的に面談や相談をすることができます。障がいの特性によって苦手なことについて、上司に相談し配慮して



障がいへの配慮やサポートが  
充実。社員の意見や提案を広く  
受け入れてくれる環境なので  
働きやすく、風通しの良い社風です。

2019年入社 翻訳業務

関 泰倫

(発達障がい)

もらうこともできます。

私は、発達障がいの特性により聴覚がとても敏感です。オフィスに出勤していた時は、周囲の話し声や物音で仕事がつらいことがありました。この時、障がい者サポート課のスタッフに相談するとすぐに上司に伝わり、翌日には耳栓をして勤務できるようになり、非常に風通しの良い社風だと感じました。そして、ひとりひとりのつらいこと、大変なことは、会社全体の業務効率にも関わりますが、相談や提案を広く受け入れることで、働きやすい組織を作っていくという意識が高くあるとも感じました。また、業務においては効率化を重視している印象があります。古い慣習や儀礼的なタスクは少なく、社員の意見によって改善されることもしばしばあります。そのため、社員として絶え間ない改善の意識が求められていると思っています。



## フォトグラファーって、 どんな仕事？

トランスコスモスの強みの1つに、インターネットショッピングに関する業務を一貫して請け負う、ECワンストップサービスがあります。チームの主な業務は、販売サイトやWebカタログなどに掲載する商品写真の撮影です。とにかくアイテム数がとても多いので、撮影をスムーズに行うためには、商品レイアウトはもちろん、全体のスケジュール管理など、周辺業務の連携が不可欠です。また、採用関連では人物のポートレート撮影、動画に関しては、社内さまざまな部署を紹介するVTRも作っています。時々出張もあり、いろいろな場所に行くことができるのも楽しみです。普段とは違う環境に身を置くことで、気分が一新されるだけでなく、今まで思いつかなかったようなアイデアが浮かぶことも、よくあるんですよ。そういう刺激が、また次の撮影にも繋がっていくんだと思います。

## どんな時にやりがいを感じますか？

多少大げさになりますが、フォトグラファーにとっての一番の魅力は、自分が撮った写真で、見る人に感動を与えられることです。これは何物にも代え難い体験だと思います。自分の作品がWebや紙媒体に掲載され、クライアントや職場の上司から褒めていただけたときには、とても大きな達成感が得られます。それを味わうために、技術や知識の勉強は怠りません。特に人物の撮影では、ライティング(被写体を人工照明によって見やすくする技術)を工夫する以外にも、たとえば魅力的な笑顔など、その人らしい表情を引き出すためのコミュニケーション力も必要です。そこには、カメラというハードを通しながらも、人と人との触れ合いがあるんですよ。また、撮影前の準備をしっかり行い、自分が思い描く写真を表現できたときは、フォトグラファーとして至福の瞬間です。「普段とは全然違う雰囲気の自分が写っていました!」と、モデルさんに言ってもらえたりすると、この仕事を選んでよかったなと思えますね。



人でもモノでも景色でも、自分が撮った写真が形になって残ることは、時間と空間を記録するという点でも、とても意味のあることではないでしょうか。

## 働きやすい環境ですか？

自身のワークライフバランスや、障がいへの配慮、希望する業務内容を考えたとき、良好なペース配分で体力的にも精神的にも無理なく、モチベーションを保ちながら働くことができます。このような環境のおかげで、仕事の質の向上にもつながっていると思います。特に撮影チームは、いろいろな部門の方と仕事をする機会が多く、たくさんの人たちと出会い協業することで、撮影現場で浮かんだアイデアを実現できるのが大きな魅力です。そして何よりトランスコスモスでは、IT企業

ならではの先進的な技術や機材など、何事にも果敢にチャレンジできる条件が揃っています。

これからも恵まれた環境を十分に生かしつつ、人々の感性に訴えかける写真を、撮り続けていきたいですね。



9:00

撮影チームの朝礼後、業務に関連したメールの確認を行います。

10:00

本日の撮影のために必要な機材の手配と、準備内容を指示します。

10:30

社内スタジオでインターネットショッピング掲載用の商品を撮影。

12:00

チームメンバーや、仲の良い同僚たちと、ランチに出かけます。

13:00

午前中に撮影した写真の加工編集作業(レタッチ等)を行います。

15:00

業務の進捗状況をメンバーと確認共有し、翌日の準備を行います。

17:50



撮りたいのは  
人の心を動かす写真。  
お客様に喜んでいただける  
最高の一枚を。

2017年入社 スチール撮影・レタッチ  
(フォトグラファー)

牧野 有佐  
(下肢障がい)

# BEYOND

# CAREERS

個々の歩みはキャリアとなり組織の力となる

## 障がいに配慮しつつも しっかり成果を上げる強固な組織づくり

私はトランスコスモスに入社以来、Webディレクターとしてさまざまな案件にかかわってきました。2019年からはクリエイティブサービス部長として、適材適所の人員配置や、ひとりひとりの社員が能力を発揮できる職場環境づくりを意識してマネジメントにあたっています。

入社数年のころの話ですが、Webサイト制作のディレクションにチャレンジしたいと上司に相談したところ快く受け入れられ、取引先に同行する機会が増えました。障がいの特性上(下肢障がい)、長く歩くことができない私を同行させるのは、上司にとって負担になったのではないかと思います。しかし移動中こまめに休憩を入れたり、電車では必ず座らせてくれたりと、さりげなく気遣ってもらいました。

また、当社では初となる課長職へ抜擢された際、上司から「障がいの有無に関係なく、他の部署にも負けない組織を一緒に築いていこう」と言葉を掛けてもらったことが印象に残っており、今でもこの言葉を部下に伝えるようにしています。私の部署は障がいに配慮しつつも、それぞれが得意分野を活かしてしっかり成果を上げる、強固な組織になっていると思います。

トランスコスモスでは、配慮事項がひとりひとり異なる社員のために専門スタッフによるサポート体制を整備していますが、今後はこれに加え、障がいのあるメンバーからも積極的にサポートを行うことが必要だと考えています。コミュニケーションを通じて課題を明確にし、働きやすい職場を作っていきたいと思います。障がいがある私自身がこの取り組みの先頭に立ち、牽引していくことに大きな意味があると考えています。



コーポレート統括管理本部  
ノーマライゼーション推進統括部  
クリエイティブサービス部長

山下 幸司





CX 事業統括 DA 事業本部  
PC 統括部 PP 部  
Web デザイナー

山本 奈々子

※情報保障:  
その場にいるすべての人々に対等な参加を保障すること。聞こえない人に対して手話や文字で伝えたり、見えない人に対して音声で伝えることを指す。

## チームの架け橋となり ひとりひとりの意識を高めていきたい

私は現在、所属するノーマライゼーション推進統括部からCX事業統括デジタルエージェンシー事業本部に常駐し、広告クリエイティブのディレクションや制作業務に従事しています。

当社の職場環境は、さまざまな障がいに合わせた配慮が行き届いています。例えば、聴覚障がいのメンバーと制作会議や意見交換をする際、手話通訳・音声認識など多様なツールを常に活用しています。複数名参加している会議ではスピード感を重視して音声認識を優先したり、情報保障\*の中でも自分に合った方法を選択でき、円滑にコミュニケーションをとることができています。

今後はお互いの障がいの特性や、必要な配慮を理解できる場がさらに充実すれば、誰もがフォローしあえる環境になると思います。障がいの有無にかかわらずお互いの理解を深めることで、より安心して働くことができます。ひとりひとりの意識を高めていく必要もあり、健常者の社員と共に働いている私自身、その架け橋になりたいと思います。

先日、部内でコミュニケーション活性化に貢献したメンバーに投票制で贈られる賞「グッドアシスト賞」をいただきました。一緒にクリエイティブな業務に取り組んでいる身近な仲間から評価され、モチベーションが大きく上がりました。声かけや相槌、フォローは当たり前のコミュニケーションですが、大切なことです。今後も楽しくクリエイティブ制作をしていきたいと思っています。

## メンバーのパフォーマンスが 最大限発揮できるようなマネジメントへの取り組み

Web制作業務のチームリーダーを担当しています。主な業務内容としてはWebサイトの制作、運用、保守、及びチームメンバーのマネジメントを行っています。クライアントからいただいた業務依頼内容をまとめ、コーダーやデザイナーを連携させて、プロジェクトが円滑に進むようにディレクションを行っています。

Webチームでは身体障がい、精神・発達障がいなど様々な障がいのあるメンバーが所属しています。聴覚障がいの方とはチャット機能や音声認識ツールでコミュニケーションを取ったり、会議などでは、情報保障担当者による手話通訳や要約筆記などのサポートを活用して行っています。精神障がいの方は、精神保健福祉士と定期的に面談を行い、抱えている悩みや働き方などを含めた相談ができる環境が整っています。業務では、マルチタスクにならないよう優先度を設定し、スケジュールを調整して精神的な負担が軽減されるように配慮しています。

また、Webチームの場合、メンバーの多くは、在宅勤務ができる環境が整備されているため、下肢障がいや内部障がいといった通勤負荷のある方でも安心して働ける職場環境が整っています。障がいのある社員が持っている個々のパフォーマンスを最大限に発揮できるように、日々のマネジメント業務に取り組んでいます。

私たちは「センター型」という当社ならではの業務形態で仕事をしています。具体的には、社内の他部署から業務を委託されて、Webサイトやランディングページなどを制作しています。最近の傾向としては納期が短く、難易度の高い制作が増えていきます。

今後は、チームメンバーの知識や技術、制作効率の向上を目指してフィードバックや教育体制を整え、クライアントのニーズに応えられるように全力で取り組んでいきたいと思っています。



コーポレート統括管理本部  
ノーマライゼーション推進統括部  
クリエイティブサービス部  
Web エンジニア / コーダー  
チームリーダー

銅釜 勇気

# 2025年度障がい者新卒採用

## 募集職種

雇用形態 / 正社員

### ■応募資格

- ・障がい者手帳をお持ちの方、または申請中の方
- ・公共交通機関での通勤が可能な方
- ・学歴 / 短大・専門卒以上

## 勤務地 大阪

### 事務 スタッフ

人事、総務、調達・購買、データ集計、資材発送、備品発注など社内の事務業務。また、お客様企業からご依頼をうけて行う事務業務の代行(BPO)など合わせて数種ほどのお仕事がございます。入社後はいくつかの業務を担当していただく中で、個々の適性に応じて業務の割り振りをさせていただきます。将来的には、課内の業務・メンバー管理も担っていただく可能性もございます。

### インターネット 広告 オペレーター

お客様サイトやキャンペーンサイトの広告掲載確認、レポート作成など、インターネットプロモーションの業務サポートを行います。

### Web エンジニア /コーダー

Webサイトの制作～運用～保守、サイトアクセス解析などの業務に携わっていただきます。主なクライアントには、製品メーカー、医療機関、美容関係、学校など様々な業界のお仕事がございます。また、当社やグループ企業のWebサイト制作業務にも携わっていただきます。

### デザイナー (Web・DTP)

Webサイト・LP(ランディングページ)・バナー広告・SNS投稿用のWebデザインと、新聞・雑誌広告・パンフレット・ポスター・チラシ・ロゴ・キャラクター等のDTPデザイン業務。主なクライアントには、食品メーカー・化粧品メーカー・不動産業など様々な業界のお仕事がございます。また、当社パンフレット制作業務にも携わっていただきます。

### システム エンジニア

業務効率化アプリケーション開発からメンテナンス、システム管理に携わっていただきます。プログラム開発を通じてエンジニアとしてのスキルを高めるだけでなく、将来プロジェクト管理能力やビジネススキルを高めることも可能です。

### 翻訳業務

社内で使用するドキュメントや、クライアント企業のWebサイトの翻訳など当社が手がける幅広い事業内容における翻訳を行います。

### SNS監視 スタッフ

各種企業様のSNS(X、Instagram等)や口コミ・投稿サイトをモニタリング及びレポート作成、SNSを活用した広告・キャンペーンなどの業務サポートを行います。

## 勤務地 東京

### 事務 スタッフ

人事、総務、調達・購買、データ集計、資材発送、備品発注など社内の事務業務。また、お客様企業からご依頼をうけて行う事務業務の代行(BPO)など合わせて数種ほどのお仕事がございます。入社後はいくつかの業務を担当していただく中で、個々の適性に応じて業務の割り振りをさせていただきます。将来的には、課内の業務・メンバー管理も担っていただく可能性もございます。

### インターネット 広告 オペレーター

お客様サイトやキャンペーンサイトの広告掲載確認、レポート作成など、インターネットプロモーションの業務サポートを行います。

### Web エンジニア /コーダー

Webサイトの制作～運用～保守、サイトアクセス解析などの業務に携わっていただきます。主なクライアントには、製品メーカー、医療機関、美容関係、学校など様々な業界のお仕事がございます。また、当社やグループ企業のWebサイト制作業務にも携わっていただきます。

### デザイナー (Web・DTP)

Webサイト・LP(ランディングページ)・バナー広告・SNS投稿用のWebデザインと、新聞・雑誌広告・パンフレット・ポスター・チラシ・ロゴ・キャラクター等のDTPデザイン業務。主なクライアントには、食品メーカー・化粧品メーカー・不動産業など様々な業界のお仕事がございます。また、当社パンフレット制作業務にも携わっていただきます。

### システム エンジニア

業務効率化アプリケーション開発からメンテナンス、システム管理に携わっていただきます。プログラム開発を通じてエンジニアとしてのスキルを高めるだけでなく、将来プロジェクト管理能力やビジネススキルを高めることも可能です。

### スチール撮影・ レタッチ (フォトグラファー)

ECサイト・広告・ランディングページ・SNSコンテンツの商品、タレント・採用や社員紹介に必要な人物の撮影からレタッチまでを対応します。

### 映像撮影・編集

国内外に展開する当社拠点(コールセンター等)のプロモーションビデオやサービス紹介ビデオの制作(企画～撮影～編集)、SNSに投稿する動画編集などを対応します。

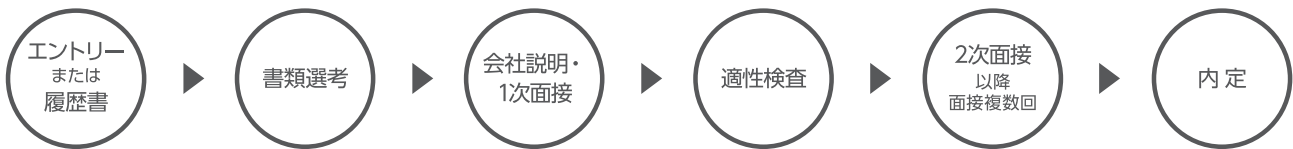
### 翻訳業務

社内で使用するドキュメントや、クライアント企業のWebサイトの翻訳など当社が手がける幅広い事業内容における翻訳を行います。

トランスコスモス2025年度障がい者新卒採用情報Webサイト ▶▶▶ <http://www.trans-cosmos.co.jp/saiyou/challenged/>

※各職種ともに、障がいにより困難な場合、電話対応はございません。

## 応募方法と選考の流れ



応募は随時受け付けております。

Webサーナ、クローバーナビからエントリー、または履歴書(写真貼付)と障がい者手帳コピーを下記宛に送付ください。

履歴書送付先

〒170-6016 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60

トランスコスモス株式会社 コーポレート統括 管理本部 ノーマライゼーション推進統括部 織田 宛  
ksp\_saiyo@trans-cosmos.co.jp

※応募の秘密は厳守いたします。なお、応募書類は返却いたしません。



## 職場環境 / 配慮



池袋本社、大阪本部ともに駅から徒歩10分以内の距離で通勤は便利です。



池袋本社、大阪本部ビル内は段差がなく、移動もスムーズに行えます。



災害時、車椅子使用者がエレベーターが停止した際に使用する介助具を備え、定期的に訓練も行っています。



障がい者向け相談窓口を設置しています。専門資格を持った担当者が対応しています。



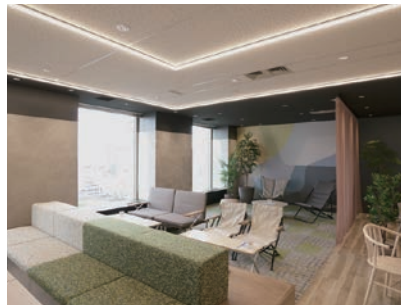
研修・会議時には手話通訳、要約筆記の対応を行っています。



心臓救命装置(AED)を館内に装備しています。消防訓練の際には実演もあります。



池袋本社、大阪本部ともに多機能トイレがあります。



社員がミーティングや休憩等で使用できるスペース「ワークラウンジ」があります(写真は池袋本社)。

## 採用実績 障がい種別

上肢

聴覚

視覚

腎臓

心臓

下肢

体幹

小腸

言語

免疫

膀胱

精神

運動

直腸

発達

## 人材育成体系

対象	全社共通				部門別(主要なもの)				選抜	その他
	入社・配属前	全社必須	人事	階層別	BPO	CX	営業	グローバル		
部長以上										
課長										
マネジャー										
リーダー										
若手										
新入社員	フォローアップ 1年目研修 2年目研修 3年目研修	コンプライアンス研修 法務研修 サイバーセキュリティ研修 リスクマネジメント研修 LGBTQ研修	人事評価者研修 退職金・確定拠出年金制度研修 被評価者研修	昇格者研修 キャリアデザイン研修 デジタルスキル強化研修	プロジェクトリーダー研修 テクニカル研修 事業所責任者研修 マネジャー研修	マネジャー研修 営業力強化研修 マネジャー研修 マーケティング研修	マネージャー研修 事例・サードパーティー案件勉強会 マネジャー認定研修	グローバル カスタマーエクスペリエンス管理研修 英語力強化研修	経営塾 次世代リーダー育成プログラム 女性リーダー育成プログラム	資格奨励金制度(対象資格は部門毎に定める) 各種社内研修プログラム(e-learning)
内定者	新卒専門研修 新入社員研修 内定者研修									

## インターンシップ

トランスコスモスでは、大学院生、大学生、専門学校生、短大生で障がい者手帳をお持ちの方を対象に、毎年インターンシップを実施しています。(すべてのカリキュラムにおいて初日はオリエンテーションを実施いたします。)

※オンラインでの実施とさせていただく場合がございます。ご了承ください。

コース(職種)	実施内容	実施場所
事務スタッフ	Excel基本操作、事務業務(アンケート入力、サイト集約など)、成果発表	池袋本社・大阪本部
Webエンジニア	HTML・CSS基礎演習、サイト制作、成果発表	池袋本社・大阪本部
デザイナー	Photoshop・Illustrator基礎演習、バナー広告制作、成果発表	池袋本社・大阪本部
システムエンジニア	基礎演習(VBA)、ツール開発、成果発表	池袋本社・大阪本部
翻訳業務	翻訳ツール基礎演習、資料翻訳、成果発表	池袋本社・大阪本部

上記どれかを選択

応募はメールで随時受け付けております。

実施時期、実施期間につきましてはご希望を考慮した上で決定させていただきます。  
ご興味のある方は下記宛にお問い合わせください。追って担当より詳細をご連絡させていただきます。

応募先

トランスコスモス株式会社 コーポレート統括 管理本部 ノーマライゼーション推進統括部 インターンシップ担当 宛  
ksp\_saiyo@trans-cosmos.co.jp

## 卒業校名

愛知学院大学・愛知教育大学・青山学院大学・秋田コア ビジネスカレッジ・ECCコンピュータ専門学校・一関工業高等専門学校・宇都宮大学・浦和大学・江戸川大学・追手門学院大学・大阪学院大学・大阪教育大学・大阪経済法科大学・大阪芸術大学・大阪工業大学・大阪産業大学・大阪市職業リハビリテーションセンター・大阪市立大学・大阪成蹊大学・大阪体育大学・大阪電気通信大学・大阪人間科学大学・大阪府立大学・大阪府立中央聴覚支援学校・大手前大学・大原学園専門学校・嘉悦大学・神奈川工科大学・関西学院大学・関西国際大学・関西福祉科学大学・関東学院大学・九州工業大学・九州大学・九州ビジュアルアーツ・京都光華女子大学・京都芸術大学・京都産業大学・京都市立芸術大学・京都女子大学・京都精華大学・京都ノートルダム女子大学・近畿職業能力開発大学校・近畿大学・近畿大学大学院・釧路公立大学・熊本デザイン専門学校・桑沢デザイン研究所・工学院大学・甲南大学・神戸学院大学・神戸芸術工科大学・神戸女子短期大学・国士舘大学・国立職業リハビリテーションセンター・駒澤大学・埼玉県立特別支援学校大宮ろう学園・埼玉コンピュータ&医療事務専門学校・札幌学院大学・産業能率大学・四国学院大学・静岡デザイン専門学校・芝浦工業大学大学院・十文字学園女子大学・淑徳大学・上智大学・昭和女子大学・女子美術大学・女子美術大学短期大学部・湘南工科大学・湘北短期大学・信州大学大学院・信州豊南短期大学・杉野服飾大学・駿河台大学・清泉女子大学・相愛大学・崇城大学・創造社デザイン専門学校・園田学園女子大学・拓殖大学・多摩美術大学・千葉工業大学・千葉職業能力開発短期大学校・中央大学・筑波技術大学・筑波大学・筑波大学大学院・筑波大学附属聴覚特別支援学校・つくばビジネスカレッジ専門学校・鶴見大学・帝塚山大学・天理大学・東海大学・東京ITプログラミング&会計専門学校・東京芸術大学・東京工科大学・東京女子体育大学・東京成徳大学・東京デザイナー学院・東京デザインテクノロジーセンター専門学校・東京デザイン専門学校・東京電子専門学校・東京都市大学・東京都立葛飾ろう学校・同志社大学・東北福祉大学・東洋大学・長野平青学園・名古屋デザイン&テクノロジー専門学校・名古屋モード学園・南山大学・新潟コンピュータ専門学校・新潟情報専門学校・新潟デザイン専門学校・日本工学院・日本体育大学・日本大学・日本福祉大学・姫路情報システム専門学校・姫路獨協大学・兵庫県立大学・広島情報専門学校・広島女学院大学・びわこ学院大学・福岡大学・佛教大学・文化学園大学・Bellevue College・北翔大学・北海道科学大学・三重大学・武庫川女子大学短期大学部・武蔵野美術大学・明治学院大学・明星大学・桃山学院大学・横浜市立ろう特別支援学校・横浜デジタルアーツ専門学校・横浜美術大学・立正大学・龍谷大学・流通経済大学・龍馬デザイン・ビューティ専門学校・ルーテル学院大学・和光大学・和洋女子大学 その他

## 福利厚生・手当・制度

### 社会保険



- ・健康保険
- ・厚生年金保険
- ・雇用保険
- ・労災保険

### 手当



- ・時間外手当
- ・通勤手当
- ・在宅勤務手当

### 休日・休暇



- ・土日祝日 ・年末年始休暇 ・有給休暇
- ・特別休暇(結婚、出産、育児、介護、弔事)
- ・週休2日制 \*年間休日122日(2023年度)

### からだ



- ・健康診断
- ・予防接種
- ・グループ保険

### マネープラン



- ・確定拠出年金
- ・社員持ち株制度
- ・財形貯蓄
- ・住宅ローン ・各種融資

### 余暇・レジャー



- ・直営保養所(軽井沢)\*

※軽井沢保養所の写真



## SDGs／CSR活動

ヒトのチカラ、テクノロジーのチカラが企業活動の原動力であるトランスコスモス。

人材育成を中心に、これからの未来を真剣に考えた、さまざまな取り組みを展開しています。

### アビリンピック(全国障がい者技能競技大会)



埼玉県選手団入賞選手の結果報告会にて

当社社員が第40回全国アビリンピック愛知大会にてホームページ部門で銀賞を受賞しました。入社後も、各社員が技術向上を意識し業務に取り組んでいます。

### 新たなビジネスモデルの構築



制作事例  
(株式会社トランセンド様サイト)

当社では、障がいのある社員が中心となり構成された「クリエイティブチーム」を13年前に立ち上げ、サイト制作やデザインを中心にさまざまな業務を担当しています。近年はお客様企業のご協力もあり、障がいのある社員の方に活躍していただくステージの幅が広がってきています。

### 「障害者雇用エクセレントカンパニー賞」受賞



「障害者雇用エクセレントカンパニー賞」表彰式

当社は、障がい者雇用の特色ある優れた取り組みを行う優良な企業として、東京都より2023年度「障害者雇用エクセレントカンパニー賞」(東京都知事賞)を受賞しました。

※東京都では、障がい者法定雇用率を達成している都内企業のうち、障がい者の能力開発や処遇改善を積極的に行うなど、優良な取り組みを行う企業を選定し、東京都障がい者雇用優良取組企業として「障害者雇用エクセレントカンパニー賞」を授与しています。

### 女性活躍推進(ダイバーシティ推進活動)



女性社員能力開発研修

「女性が積極的に活躍できる魅力ある企業風土の創造を!」のスローガンの下、女性社員の能力開発・キャリア開発支援、社内の意識改革・広報活動、働きやすさ支援の3つを柱に取り組んでいます。

## FAQ

よくあるご質問をご紹介します。



**Q.** 既卒ですが  
応募することは可能ですか。

**A.**

2024、2023年度卒業の方も第二新卒として募集しております。



**Q.** 男女比を教えてください。

**A.**

トランスコスモス本体で男性社員6割、女性社員4割となっています。



**Q.** IT企業ですが、  
文系でも応募は可能ですか。

**A.**

文系を積極採用しています。  
一昨年度新卒採用内訳は文系7割、理系3割で  
文理問わず活躍できます。



**Q.** 面接時の配慮について  
教えてください。

**A.**

面接時における手話通訳や筆談対応、筆記試験時  
における資料の拡大コピーや代筆などを行っています。



**Q.** 時間差通勤は可能でしょうか。

**A.**

障がい内容により通勤ラッシュを避ける必要がある  
場合は、通勤時間をずらし時差出勤ができるよう  
に配慮しています。



**Q.** 聴覚に障がいがありますが、  
電話対応は必須でしょうか。

**A.**

障がいの内容により困難な場合、電話対応は必要  
ではありません。



**Q.** Web系の職種に  
興味はありますが、  
スキルがありません。  
応募することは可能ですか。

**A.**

新人研修にて基礎から学ぶことが可能です。  
興味がある方のご応募を歓迎しています。



**Q.** 出産後も働くことは可能ですか。

**A.**

可能です。  
法律に則り、産前産後休暇、育児休暇など子育て  
支援の各種制度を整備しています。  
実際に多数の社員が利用して出産後も活躍して  
います。



**Q.** 職種はどのように  
決定されるのでしょうか。

**A.**

「職種別採用」を実施しています。  
選考ではご自分の希望に合わせて職種を選択し、  
その職種の選考を受けていただきます。  
面接でお会いした際に直接お話を伺い、皆さんの  
希望と適性にあった職種をこちらから提示させて  
いただく場合もあります。



**Q.** 応募に際し  
必要な資格はありますか。

**A.**

必要な資格はありません。  
社員の自己啓発を支援するための資格奨励金制度  
があります。

## 会社概要

会社名 トランスコスモス株式会社 (transcosmos inc.)  
本社所在地 〒170-6016 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60  
設立年月日 1985年6月18日(創業 1966年6月)  
代表者 代表取締役会長 奥田 昌孝  
代表取締役共同社長 牟田 正明  
代表取締役共同社長 神谷 健志  
資本金 290億6,596万円



トランスコスモス池袋本社

## コーポレートビジョン

お客様の満足の大きさが我々の存在価値の大きさであり、  
ひとりひとりの成長がその大きさと未来を創る。

### お客様企業へのコミットメント

- 常に世の中の技術動向を把握し、人と技術の融合により品質と価値の高いサービスを継続的に提供する。
- お客様に信頼される真のパートナーシップを構築する。

### 社員へのコミットメント

- 社員は無限の可能性を秘めた最大の資産であり、個人の成長に必要な教育支援を惜しまない。
- 機会は公平に与え、実績と能力によって適正な報酬と新たな成長の機会を提供する。

### 社会・株主へのコミットメント

- グループの成長により株主価値を高めるとともに、社会の進歩に貢献する。



# 私たちだから できることを、 もっと。

障がいの有無に関わらず  
すべての社員がともに働き  
それぞれの個性と実力を発揮できる。  
それが企業の当然の在り方であると  
私たちは考えています。

トランスコスモス株式会社 (transcosmos inc.)

■東京本社  
〒170-6016 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60

■新卒採用サイト (障がい者採用情報)



<http://www.trans-cosmos.co.jp/saiyou/challenged/>

